

ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете профилактики правонарушений** **среди обучающихся и защите их прав ЛГ МБОУ «СОШ № 2»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете профилактики правонарушений среди обучающихся и защите их прав (далее Совет профилактики) разработано на основе типового положения о Совете профилактики для общеобразовательных учреждений города Лангепаса.

1.2. Совет профилактики ЛГ МБОУ «СОШ № 2» создается с целью профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних и защите их прав.

1.3. Функции Совета профилактики:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- привитие учащимся и воспитанникам понятия гражданственности, чувства патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;
- формирование здоровой, развитой, законопослушной личности.

1.4. Задачи Совета профилактики:

- оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов в разных сферах жизнедеятельности;
- содействие сохранения морального, психического и физического здоровья несовершеннолетних;
- осуществление контроля за соблюдением учащимися Устава школы;
- коррекция поведения и реабилитации учащихся, совершивших административные правонарушения, нарушивших локальные акты школы, педагогически – запущенных учащихся;
- работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

1.5. В своей деятельности Совет профилактики общеобразовательного учреждения руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом ХМАО «Об административной ответственности за отдельные виды правонарушений, совершенных на территории Ханты - Мансийского автономного округа», «Конвенцией ООН «О правах ребенка», Семейным кодексом РФ, Уставом школы и другими нормативно-правовыми актами РФ и ХМАО.

2. Состав Совета профилактики

2.1. Заседание Совета профилактики проводит директор школы и является председателем.

2.2. Персональный состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года. Директор школы вправе дополнить функциональные обязанности членов Совета профилактики в соответствии с целями и задачами школы, полномочиями, определенными Уставом общеобразовательного учреждения.

2.3. В состав Совета профилактики входят:

- заместитель директора школы по воспитательной работе (обеспечивает контроль за выполнением решений Совета профилактики, педагогической диагностикой и реабилитацией учащихся, поставленных на учет);
- руководитель ШМО классных руководителей (обеспечивает контроль за педагогическим сопровождением учащихся, поставленных на учет);

- социальный педагог (обеспечивает выполнение решений Совета профилактики в соответствии со своей компетенцией и должностными обязанностями, оформляет необходимую документацию);
- педагог-психолог (обеспечивает выполнение Совета профилактики в соответствии со своей компетенцией и должностными обязанностями, осуществляет психологическую диагностику и реабилитацию учащихся, поставленных на учет, консультирование их родителей);
- школьный инспектор ОДН (обеспечивает контроль за учащимися, поставленными на учет в соответствии со своей компетенцией и должностными обязанностями);
- представитель общешкольного родительского комитета (в соответствии со своей компетенцией, оказывает помощь в выполнении решений Совета профилактики в отношении родителей учащихся, поставленных на учет, оказывает содействие в реализации предложений Совета профилактики в отношении семей учащихся, находящихся в социально-опасном положении);
- представитель органа ученического самоуправления (в соответствии со своей компетенцией, оказывает помощь и содействие в социальной реабилитации учащихся, поставленных на учет).

2.4. Совет профилактики может приглашать по мере необходимости на отдельные заседания директора школы, заместителей директора школы по учебно-воспитательной работе, классных руководителей, учебно-вспомогательный персонал, представителей родительской, ученической и другой общественности.

2.5. План работы Совета профилактики утверждается на первом заседании в начале каждого учебного года.

2.6. Заседание Совета профилактики проводятся не реже 1 раза в месяц.

3. Права Совета профилактики

3.1. Рассматривать информацию, поступившую от Комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав в отношении учащихся, совершивших правонарушения и поставленных на учет в КДН, материалы, поступившие в отношении учащихся, нарушивших локальные акты школы, педагогически запущенных учащихся, принимать по ним решения.

3.2. Выносить предложения по защите несовершеннолетних из семей, находящихся в социально-опасном положении.

3.3. Приглашать на заседание Совета профилактики учащихся и родителей с целью коррекции и оказания им педагогической, социальной, психологической, правовой, материальной и иной помощи.

3.4. Привлекать специалистов социальных служб к выполнению решений Совета профилактики.

3.5. Определять сроки постановки и снятия несовершеннолетних с внутришкольного учета.

3.6. Выносить предложения о рассмотрении материалов на учащихся школы в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.7. Готовить представления на учащихся в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.8. Выходить с ходатайствами в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на снятие с учета учащихся, совершивших административные и другие правонарушения.

3.9. Назначать комиссию по обследованию жилищно-бытовых условий жизни несовершеннолетних из семей, находящихся в социально-опасном положении, в том

числе, постоянную комиссию по экстренному обследованию жилищно-бытовых условий жизни несовершеннолетних.

4. Меры воздействия Совета профилактики и порядок их применения

4.1. Выносить предупреждение несовершеннолетним, их родителями или лицами, их заменяющим.

4.2. Выносить общественное порицание учащимся.

4.3. Направлять письма по месту работы родителей о недолжном воспитании обучающихся.

4.4. Выходить с ходатайством перед администрацией школы, Управлением образования администрации города об оказании материальной помощи учащимся, находящимся в социально-опасном положении.

4.5. В особых случаях ходатайствовать перед Комиссией по делам несовершеннолетних – о принятии административного воздействия к обучающимся общеобразовательного учреждения

5. Документация Совета профилактики

5.1. Положение о Совете профилактики (типовое).

5.2. Положение о Совете профилактики ЛГ МБОУ «СОШ №2», утвержденное приказом директора школы.

5.3. Приказ директора школы об утверждении состава Совета профилактики на данный учебный год и распределении полномочий.

5.4. Книга протоколов, в которой указывается:

- дата;
- состав присутствующих членов Совета профилактики;
- состав приглашенных на заседание Совета профилактики;
- содержание рассматриваемого материала;
- сведения о принятом решении Совета профилактики с указанием ответственных и сроков исполнения

(протокол подписывается председателем Совета профилактики и секретарем).

5.5. Права и обязанности участников образовательного процесса (выписки из Закона об образовании и Устава школы).

5.6. Нормативно-правовые акты РФ, ХМАО, муниципального образования – г. Лангепас, на основании которых осуществляет свою деятельность Совет профилактики.