



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

от «09» декабря 2016г. № 493

**Об утверждении порядка обязательных действия ответственных лиц при организации выезда организованной группы детей за пределы города Лангепаса для участия в мероприятиях различного уровня**

В соответствии с Положением о департаменте и молодежной политики администрации города Лангепаса, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» и межведомственного приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента Дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управления внутренних дел по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, территориального отдела Государственного автодорожного надзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 08.02.2016 №71-р/153/24/09-дд-26/01-09/87/6/106-п108/33/40 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно», на основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2016 №1781 «О предупреждении чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними обучающимися», в целях предупреждения чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними обучающимися и воспитанниками образовательных учреждений города Лангепаса при перевозке автотранспортными средствами, приказываю:

1. Утвердить порядок обязательных действия ответственных лиц при организации выезда организованной группы детей за пределы города Лангепаса для участия в мероприятиях различного уровня, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ответственному должностному лицу за организацию работы по перевозкам несовершеннолетних обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений города Лангепаса (И.В. Семенову) довести настоящий приказ до сведения ответственных должностных лиц за организацию работы по перевозкам от муниципальных образовательных учреждений.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса**

**А.В. Милкин**

Готовил:  
Директор департамента образования  
и молодежной политики  
администрации города Лангепаса  
Алексей Владимирович Милкин  
8 (34669) 20730

**Порядок обязательных действий  
ответственных лиц при организации выезда организованной группы детей за пределы  
города Лангепаса для участия в мероприятиях различного уровня**

1. Основанием для участия в мероприятии является приглашение организации, которая проводит мероприятие.

**2. Руководитель учреждения:**

2.1. Формирует и направляет заявку для участия в мероприятии в установленные сроки (согласно условий положения или иного документа).

2.2. Своевременно направляет заявку в организацию, предоставляющую услуги перевозчика, с указанием количества детей и сопровождающих.

2.3. За 2 рабочих дня подает уведомление в органы ГИБДД о предстоящей поездке организованной группы детей (при условии 1 или 2-х автобусов) с обязательной регистрацией в журнале регистрации уведомлений.

2.4. За 10 рабочих дней подает заявку в органы ГИБДД с приложением списочного состава детей и сопровождающих для организации сопровождения автотранспорта специализированным автомобилем (при условии трех и более автобусов) с обязательной регистрацией в журнале регистрации уведомлений.

2.5. За 10 рабочих дней направляет заявку в учреждение здравоохранения для организации медицинского сопровождения (при условии выезда транспортной колонны со временем передвижения более 12 часов).

2.6. За 5 рабочих дней уведомляет департамент образования и молодежной политики администрации города Лангепаса о предстоящем выезде по установленной форме.

2.7. Заблаговременно уведомляет органы МЧС о предстоящем выезде.

2.8. Издаёт приказ об участии в мероприятии.

2.9. Назначает ответственных лиц за сопровождение, организацию безопасности, сохранение жизни и здоровья детей в составе организованной группы.

2.10. Проводит инструктаж с сопровождающими лицами.

2.11. Проводит родительское собрание с родителями выезжающих детей с обязательной регистрацией протокола в журнале регистрации.

2.12. Проводит инструктаж с детьми, выезжающими на мероприятие.

**3. Организация-перевозчик:**

3.1. Рассматривает заявку, направляет договор о перевозке детей в учреждение (согласно заявки).

3.2. Направляет сведения о автотранспортном средстве и водителе в учреждение для оформления заявки или уведомления в ГИБДД.

3.3. Предоставляет технически исправный автотранспорт, соответствующий требованиям перевозки детей.

3.4. Соблюдает условия договора и обеспечивает безопасную перевозку детей по определенному маршруту.

**4. Родители:**

4.1. Обязательно присутствуют на родительском собрании.

4.2. Оформляют подписанное согласие по установленной форме на выезд ребенка в составе организованной группы.

4.3. Своевременно доставляют ребенка в пункт сбора группы детей.

4.4. Не позднее чем за один рабочий день оформляют освобождение ребенка от занятий в образовательном учреждении по основному месту учебы.

4.5. Обеспечивают ребенка одеждой, соответствующей погодным – климатическим условиям времени года.

4.6. Поддерживают связь с ребенком или сопровождающим в период следования к месту проведения мероприятия и обратно, а также во время нахождения на мероприятии.

#### **5. Органы ГИБДД:**

5.1. Рассматривают заявку (в течение 5-ти дней) или уведомление (в течение 2-х дней).

5.2. Производят осмотр автотранспортного средства и принимают решение о допуске (запрете допуска) автотранспортного средства для перевозки организованной группы детей и сообщают о принятом решении в учреждение.

5.3. Проводят проверку информации о водителе и принимают решение о допуске (запрете допуска) водителя к осуществлению перевозки детей, согласно установленному маршруту и сообщают о принятом решении в учреждение.